

FF SKAGEN A/S SØGER EN ENGAGERET OG DYGTIG...

ØKONOMIELEV

FF Skagen A/S er en af verdens førende producenter af fiskemel og fiskeolie med en årlig produktion på ca. 170.000 tons fiskemel og fiskeolie, der eksporteres til mere end 60 lande.

Økonomi- og administrationsafdelingen består af 8 medarbejdere, som servicerer flere af koncernens selskaber. Med reference til koncernens regnskabs- og administrationschef kommer du til at arbejde med følgende primære opgaver:

- Finansbogholderi, med specifikationer og afstemninger
- Debitor- og kreditorbogholderi, herunder sikring af korrekt registrering samt bogføring af ind- og udbetalinger
- Bankafstemninger
- Momsindberetning inkl. afgiftsregnskab
- Klargøring af materiale til måneds- og årsafslutning
- Ad hoc-opgaver inden for generel bogholderi
- Lønbehandling i samarbejde med lønningsbogholder

OM DIG

Vi forventer at du har den nødvendige baggrund for at kunne starte hovedforløbet i en elevuddannelse – f.eks. HHX, EUX Business eller Erhvervsakademiet.

Du har interesse for økonomi, har en god talforståelse og flair for IT. Du arbejder struktureret med dine opgaver og forstår vigtigheden af at være fleksibel, så opgaverne altid bliver leveret inden for deadline og i den rette kvalitet. Du er detalje-

orienteret og kan arbejde såvel selvstændigt som i teams.

Som person er du engageret, samarbejdsvillig og omstillingsparat. Du er humoristisk og er klar til at tage fat i de opgaver der byder sig. Det er desuden vigtigt, at du har evnen til at kunne balancere arbejde-, skole- og fritidsliv.

VI TILBYDER

Vi kan tilbyde et spændende og udfordrende job i en international virksomhed med gode kollegaer, gode ansættelsesforhold samt gode muligheder for personlig og faglig udvikling.

Vi tilbyder et uddannelsesforløb, hvor der vil være stor fokus på oplæring i de grundlæggende funktioner i en økonomiafdeling. Vi garanterer, at du får en alsidig hverdag med masser af udfordringer, som vil udvikle dig både personligt og fagligt.

LØN OG ANSÆTTELSESVILKÅR

Der er tale om et 2-årigt uddannelsesforløb. 37 timers arbejdsuge. Løn i henhold til overenskomst.

TILTRÆDELSE

Tiltrædelse 1. september 2019. Vi indkalder løbende relevante kandidater til samtale.

ANSØGNING

Send din ansøgning med fyldestgørende CV og relevante bilag til FF Skagen A/S, Havnevagtvej 5, 9990 Skagen, att. Regnskabs- og administrationschef Niels Larsen eller til nila@ffskagen.dk, så vi har den senest 12. juli 2019. Undlad venligst at skrive CPR-nummer i ansøgningen.

Har du spørgsmål til jobbet er du velkommen til at kontakte regnskabs- og administrationschef Niels Larsen på telefon +45 9621 4479. Du kan læse mere om vores virksomhed på www.ffskagen.dk

